

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол № 2
« 11 » июля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 48

Е.В. Кускова

Приказ № 913

« 11 июля 2013 г.

Согласовано

Председатель профсоюзной организации
Иванова М.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 48 г. Челябинска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273 - ФЗ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ гимназии №48.

1.2 В своей деятельности общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №278- ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ гимназии №48.

1.3 Положение об общем собрании работников принимается общим собранием работников коллектива, утверждается директором гимназии.

1.4. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа соуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Компетенция.

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора гимназии;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- представляет работников гимназии на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору гимназии;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников гимназии;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся гимназии;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции гимназии;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности гимназии.

3. Организация деятельности общего собрания работников.

3.1. В состав общего собрания входят все работники гимназии.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления гимназии.

3.3. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией гимназии);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом работников).

3.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора гимназии или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников.

- 4.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение или невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором гимназии.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания Собрания работников начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.